



Via Vittorio Emanuele II, 3 - 31029 VITTORIO VENETO (TV) Tel. 0438/53020 - Fax 0438/53278  
C. F. 84001060262 – Cod. Mecc. **TVIC859007**- www.icvittorioveneto1daponte.edu.it  
TVIC859007@istruzione.it TVIC859007@pec.istruzione.it

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PILLOLE DI INNOVAZIONE E QUALITÀ

**Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 2.1  
"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione  
4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli  
asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea –  
Next Generation EU"**

**"Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" DECRETO DEL MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO N. 66**

**Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-37042**

**Titolo: Viaggio nel digitale**

**CUP: D14D23003960006**

I. C. VITTORIO VENETO I DA PONTE  
Prot. 0003802 del 22/03/2024  
VI-2 (Uscita)

## DETERMINA AVVIO ATTIVITÀ

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";
- VISTO** il regolamento UE 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e resilienza;
- VISTO** il Decreto-Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito con modificazioni, dalla Legge 1 luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti".
- VISTA** la circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – art. 1, c. 1, D.Lgs n. 80 del 2021 –indicazioni attuative;
- VISTO** il decreto del Ministero dell'Istruzione del 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** il D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2021 n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente delle amministrazioni pubbliche"
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023;
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n. 15 del 19/12/2022 delibera N. 117/2022 e successivo aggiornamento con delibera n. 11/2024 con verbale n. 1 del 31/01/2024;

**VISTO** il Regolamento attività negoziali dell'Istituto, relativo alle procedure ed ai criteri oggettivi e predeterminati di scelta del personale interno ed esterno da utilizzare in attività e progetti ex. D.I. 129/2018, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 30/01/2024 con delibera n. 17/2024;

**VISTA** la sottoscrizione dell'accordo di concessione 0035299 del 29/02/2024 regolarmente firmato dal Dirigente Scolastico prof. Donatella DI PAOLO e dal Direttore generale e Coordinatrice dell'Unità di Missione dott.ssa Simona Montesarchio che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTA** la ripartizione finanziaria del progetto autorizzato:

Codice Nazionale	Tipologia dell'Intervento	Totale autorizzato	Codice CUP
<b>M4C1I2.1-2023-1222-P-37042</b>	<i>Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)“ Viaggio nel digitale”</i>	<b>47.529,00€</b>	<b>D14D23003960006</b>

### DETERMINA

L'avvio delle attività preliminari previste dal progetto in oggetto:

**Art. 1** - La predisposizione degli atti relativi alla Pubblicità:

- predisporre banner sul sito istituzionale per la raccolta di tutti i documenti e contestuale predisposizione di fascicolo cartaceo per la raccolta dei documenti;
- predisposizione carta intestata con l'utilizzo del logo FUTURA in ogni documento pubblico prodotto dall'Istituzione;
- redazione nota specifica per la disseminazione;
- realizzazione di targhe / cartelli da affiggere all'ingresso nei singoli i Plessi interessati.


**Art. 2**- La modulazione del progetto prevedendo:

- avvio attività propedeutiche per l'attivazione dei percorsi formativi (es. indagine partecipazione per le attività di formazione...)
- redazione del decreto di assunzione a bilancio;
- convocazione del Consiglio di Istituto per la delibera di assunzione a bilancio;
- nomina RUP;
- assunzione da parte del DS di incarico di Project Manager per la progettazione e realizzazione dei percorsi formativi;
- avvio delle procedure di selezione di personale interno ed esterno (ove necessario) tramite avvisi pubblici:
  - figura di supporto tecnico al RUP per le attività tecnico operative finalizzate alla realizzazione del progetto e al raggiungimento delle milestone e dei target;
  - figura per il collaudo tecnico amministrativo e per la verifica di conformità - rispetto del principio DNSH;
- avvio procedure semplificate affidamento previa verifica delle offerte CONSIP o MEPA (ove necessario);
- rispetto del Milestone e dei target;
- rispetto del principio DNSH.

**Art. 3**- La gestione delle fasi del progetto in piattaforma FUTURA PNRR Gestione progetti:

- fase di attuazione: cronoprogramma, attività, personale di progetto, partecipanti, registro;
- procedure di selezione e di affidamento;
- rendicontazione: giustificativi di spesa e riepilogo.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Donatella DI PAOLO**

 Firmato digitalmente Donatella DI PAOLO