



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



I. C. VITTORIO VENETO I DA PONTE
Prot. 0011442 del 24/09/2024
VII-6 (Uscita)

Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO VITTORIO VENETO 1 DA PONTE

VIA VITTORIO EMANUELE II,3 31029 VITTORIO VENETO TV - 043853020

tvic859007@istruzione.it; tvic859007@pec.istruzione.it

**Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –
investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 –
Istruzione e Ricerca –**

**Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido
all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea –
Next Generation EU” “NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI” DECRETO DEL MINISTERO
DELL’ISTRUZIONE E DEL MERITO 12 APRILE N. 65**

Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-30161

Titolo: STEM4You

CUP: D14D23002860006

OGGETTO: Nomina supporto tecnico e organizzativo al RUP.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento 3.1 “**Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU” - finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;**
- VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione **0000065 del 12.04.2023** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **77.055,56** per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito **132935 del 15.11.2023** con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all’investimento **M4C1 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”**
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

- VISTO** il progetto **Prot. n. 1478** presentato in data **06.02.2024** attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data **06.02.2024** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio **prot. 2765 del 01.03.2024**;
- VISTO** l'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. così come successivamente integrato e modificato;
- RITENUTO** di autorizzare il DSGA/AA all'espletamento dell'incarico in oggetto;
- RILEVATA** la necessità di individuare una figura alla quale affidare l'incarico di supporto tecnico e organizzativo al RUP;
- PRESO ATTO** della disponibilità del Direttore SGA/AA a svolgere la funzione indicata al punto precedente, assunta al prot. 11436 del 24.09.2024;
- VISTO** il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;
- VISTA** la contrattazione di Istituto siglata in data 15/05/2024
- Oppure**
- VISTO** il verbale RSU del **17/06/2024**

AFFIDA

Al DSGA/AA FIAMMETTA GUARIENTO, nata/o a MONTAGNANA (PD) il 08/06/1969 C.F. GRNFMT69H48F394G l'incarico operativo strumentale di

SUPPORTO TECNICO e ORGANIZZATIVO al RUP e CONSULENTE TECNICO, GIURIDICO e SPECIALISTICO al DS/Project Manager

nell'ambito del progetto PNRR Codice progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-30161**- Titolo **STEM4You**

Il presente incarico ha validità dalla data di conferimento e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/08/2025 nell'ambito dei seguenti percorsi formativi:

Attività	Ore
Intervento "A" Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle STEM, digitali e innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere	40
Intervento "A" Percorsi di mentoring per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche rivolti alle famiglie	40
Intervento "A" Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	40
Intervento "B" Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti: corsi annuali di formazione linguistica per docenti in servizio per acquisizione certificazione di livello B1, B2, C1, C2; corsi annuali di metodologia CLIL rivolti ai docenti in servizio	40

La S.V., nell'ambito del presente incarico dovrà:

- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;



- Assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli;
- adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.
- provvede puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto.

Il presente incarico ha validità dalla data nomina e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/08/2025 ed è conferito per un massimo di n. 160 ore retribuite al compenso orario di **€ 27,00** lordo Stato – svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma – per un importo totale onnicomprensivo di € 4.320,00 a carico dei **COSTI INDIRETTI**.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione alla sezione di pubblicità legale (albo on-line) della scuola.

R.U.P. e DIRIGENTE SCOLASTICO
Elvio POLONI



Firmato digitalmente Elvio POLONI